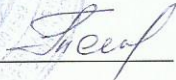


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЫБНО - СЛОБОДСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДЕНО

Директор  В.Ю.Тухватуллин

« 05 » 09 2013 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке ведения журналов теоретического обучения,
журналов самостоятельной работы обучающихся
в Государственном автономном образовательном учреждении
среднего профессионального образования
«РЫБНО – СЛОБОДСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1. Журнал теоретического обучения нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого преподавателя и классного руководителя.

2. Проверку осуществляют заместители директора по ТО на соответствие ведению журналов согласно «Положению по ведению классных журналов в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «РЫБНО – СЛОБОДСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

3. Проверка журналов теоретического обучения осуществляется по плану внутритехникумного контроля, не менее 4 раз в учебный год. В необходимых случаях, проверка осуществляется внепланово, оперативно.

4. Цели контроля

Проверить:

- правильность оформления журнала (соблюдение единого орфографического режима);

- объективность и своевременность выставления отметок;

- выполнение теоретической и лабораторно-практической части программы.

Выявить:

- систему работы преподавателя по опросу учащихся, накапливаемость отметок;

- систему работы преподавателя с неуспевающими обучающимися, имеющими пропуски, обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности (отличники), обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности (на «4» и «5»), одаренными обучающимися.

5. По итогам проверки администрацией заполняется страница журнала «Замечания и предложения по ведению журнала». На данной странице фиксируются замечания, предложения по устранению недостатков, отметка об устранении выявленных недостатков.

6. По итогам проверки заместители директора, осуществляющие проверку, готовят справку с указанием ФИО преподавателя, замечаний.

7. По итогам справки, директор принимает административно-управленческое решение в виде приказа.

8. За систематические грубые нарушения ведения журналов директор вправе: